# ARCADE2利用申請マニュアル

## OSSへのログインは、アカンサスポータルから







## ログオン後、DMPを作成済の方と未作成の方で、アクセス画面が異なります。

① DMP作成済の方への説明【p5】

②DMP未作成済の方への説明【p12】

③提出されたことを確認したい方【p19】

#### \_\_\_ ログアウト @staff.kanəzawa-u.ac.jp) 🚮 Japanese 💲 メタデータ-メニュー 新規 全項目CSV出力(メタデータ全件) 全項目CSV出力(選択メタデータ) 編集 参照 検索 **ENTER F6** F<sub>8</sub> **F4** 「A提出用エクセル出力(選択メタデータ) 前頁 トップページ 次頁 Ctrl ← Ctrl → **F9** 使い方など リロード **F5** データポリシー メタデーター覧 全て ٩ キーワードを入力してください... 研究資金を選択 申請書提出一覧 検索 承認中 完了 作成日 ٠ 2025/03/04 $\sim 2025/03/04$ [50 \$)件 ≪ < 1 > ≫ 1 1 ~ 50 / 35件 メタデータID 研究資金 メタデータライフサイクル 研究課題名(日本語) ☆ 重複 $\nabla \Delta$ $\nabla \Delta$ $\nabla \Delta$ $\nabla \Delta$ 91 ☆ 26 日本医療研究開発機構(AMED) / Japan Agency for Medical Research and Development 研究開始前 DNAの研究 91 ☆ データ公開 29 外部資金によらない研究/ Research without external fund プラズマ波動の網羅的観測による内部磁気圏物理の研 91 ☆ 19 科学研究費助成事業(科研費)/Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI) 研究開始前 地域資料の戦略的選別のための資料の関係性に着目 91 23 外部資金によらない研究/ Research without external fund 研究開始前 メタデータの研究 ☆

2) メタデーター覧表から、ARCADE2(GakuNIN RDM)を使いたい研究課題名の鉛筆マークを選択

# DMPを提出済の方は

1)DMP提出済のかたは、「メタデーター覧」から提出済のDMP(メタデータ)を選択







研究課題名(日本語)*	Title of Research Project (English)
科研費のメタデータに関する研究	Study on metadata funded by JSPS
外部資金による場合は、Funding Agency等に提出したものと同一としてください。それ以外の方 は、課題名の重複をできるだけ避けてください。 The same as that for the Funding Agency. (Unique title)	(the same as that for the funding agency) 競争的資金、企業等との共同研究はその課題名を記すこと 日本文で出す場合、英文で出す場合、どちらとも記載要

11)「提出」ではなく、「一括申請」を選択してください。

これにより、DMPも同じ内容に更新されます。

「速やかにDMPの内容を更新しなければならない。更新箇所が明確となるように明示したDMPを本学に再提出する。」というは可能な限り最新版に更新するという。実施細則第5条を一括申請をクリックするだけ実行できます。



元の調略々 /ロナ新)

# 12)「申請提出」のポップアップ画面が表示されるので、クリック、

/ / (ID.200/3)		
編集 提出 F2 F3	コピー F8	戻 ES
开究開始前 <sup>上由時</sup>	一括申請	×
NH IR	メタデータライフサイクル:研究開始前、データ管理の申請提出を行います。	
MP ID(自動付与)	コメント	0/500
		申請提出 24 12:01:18
MP最終更新日		
	2025/04/24 12:01:18	2025/04/24
データの保管場所		<b>概略データ景(データ群としての総景)</b>
akuNin RDM		10GB以上100GB未満
I. 研究プロ	ジェクト情報	本研究は外部資金によりません
<b>肝究課題名(日本語)</b> RCADE2の利用申請に目	関する研究	
F究代表者 氏名(自動入	(力されます)	Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)
研究代表者 所属(自動入	(力されます)	研究代表者 役職(自動入力)
	先端科学・社会共創推進機構	特任教授(丨種)
研究代表者 研究者番号	(自動入力されます)	研究期間(終了予定)
	20200202	2026/03/31

13)「申請済み」となったことを確認。	以上で ku-rdi ので、	『申請は完了です。画面を閉じても構 m@ml.kanazawa-u.ac.jpより許可』 お待ちください。	いま メー	せん。 ルが来ます	す
メタデータ (ID:28879) サーバ利用届(外部資金によらない研究) ↓ 提出 コビー					戻る
F3 F			÷	追加情報	ESC
研究開始前     データ管理     論文発表後       申請済み     申請済み     未申請					
<i>デー</i> タ公開 未申請					
DMP ID(目動1/1子)	28879	DIMPTER		2025-04-24 12:01:18	
DMP最終更新日	2025/04/24 12:01:18	研究開始日 2025/04/24			
デー <b>タの保管場所</b> GakuNin RDM		<b>概略データ量(データ群としての総量)</b> 10GB以上100GB未満			
1. 研究プロジェクト情報		本研究は外部資金によりません			
<b>研究課題名(日本語)</b> ARCADE2の利用申請に関する研究					
研究代表者 氏名(自動入力されます)		Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)			
研究代表者 所属(自動入力されます) 先端科社	学・社会共創推進機構	研究代表者 役職(自動入力)		特任教授(丨種)	

#### DMP未作成済の方は トップページからスタート 12 1. もし、他の画面が表示された場合は、「トップページ」をクリック)してください。 ● ログアウト 및: Japanese 🗸 メニュー 申請提出の種類を選んでください。 トップページ 研究開始前 データ管理 サーバ利用届 使い方など データポリシー 研究資金を選択 新規 研究資金を選択 新規 Ŧ Ŧ メタデーター覧 ※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。 申請書提出一覧 ● <u>外部資金交付申請</u> → 共同研究・受託研究申請 ● DMP更新 安全保障輸出管理にかかる学内審査申請 ● GakuNin RDM ログイン 論文発表後 データ公開 研究資金を選択 新規 研究資金を選択 新規 --※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。 ※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。 ● DMP更新 ● DMP更新 ● Researchmap更新 退職・転職・転入時 特許出願·発明届 FAQ お問い合わせ ポータルへ 附属図書館は、論文のオープンアクセス化を支援します! 金沢大学学術情報リポジトリ(KURA)への論文登録

## 「データ管理」から「研究資金を選択」

#### 2. 該当する研究資金を選択(「外部資金によらない研究」も選択可能)

メニューーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
トップページ	
使い方など 研究開始前	データ管理
データポリシー 研究資金を選択 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	研究資金を選択
メタデーター覧	
申請書提出一覧 ● 外部資金交付申請	「
<ul> <li>● <u>共同研究・受託研究申請</u></li> <li>● 安全保障輸出管理にかかる学内審査申請</li> </ul>	外部資金によらない研究/ Research without external fund 企業等との共同研究/ Collaboration with enterprises or o…
論文発表後	
研究資金を選択	- 科学研究費助成事業(科研費)/ Grants-in-Aid for Scien
※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。	- A学技術振興機構(JST)/ Japan Science and Technol
● <u>DMP更新</u> ● <u>Researchmap更新</u>	● <u>DMP更新</u>

### 3) 「データの保管場所」を「GakuNin RDM」と選択してください。

**5**)

メタデータ (新規) サーバ利用届(外部資金によらない研究) ᅌ	
<b>保存</b> F2	
研究開始前     データ管理     論文発表後       データ公開     データ公開	クローズ
※新規登録時はメタデータライフサイクルの切り替えは不可	
DMP ID(自動付与)	DMP作成日
DMP最終更新日	<sup>研究開始日・</sup> 4)「概略データ量」を選択してください。
(自動入力)	2025/04/24 (FAによっては元号表記) 研究を開始した日、年度初め、予算が執行された日いずれも可 Beginning of the fiscal year or the research budget executed.
データの保管場所 *	概略データ量(データ群としての総量)*
GakuNin RDM	10GB以上100GB未満 ▼
保管場所を選択してください。GakuNin RDMを初めて選択する場合、あるいはデータ量が以前の 届出より大幅に増加する場合はサーバ利用届を提出してください。 Select the Data storage. If you choose GakuNIN RDM, submit the application.	選択してください。
1. <b>研究プロジェクト情報</b> 2課題名  等記載してください。	本研究は外部資金によりません ✓
研究課題名(日本語)* ARCADE2の利用申請に関する研究 外部資金による場合は、Eunding Agency等に提出したものと同一としてください。それ以外の方は	理師をの重複をできるだけ避けてください
The same as that for the Funding Agency. (Unique title)	
研究代表者 氏名(自動入力されます)	Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)

必須項目を入力しないと保存できません	
<b>タデータ (新規)</b> サーバ利用届(外部資金によらない研究) 🛊	
<b>保存</b> F2	
3. 本研究における第三者からの提供データについて	① 追加情報
<sup>共同研究者以外の管理する非公開のデータを取り扱う際は留意が必要です。特に機微データが存在する場合「あり」にチェックし、その受け取りの条件について記載してください。 f there is Sensitive Data, check "あり" and submit the terms and condition. f you use only Unrestricted/Restricted Open Sharing Data, you do not need to check すると大学に書任が及ごた</sup>	<sup>但し、公開データのみを利用する場合はチェック不要です。</sup> 受け取った場合、情報漏洩
「サーク機微データの存在* ちに書ききれない機微データの利用条件がある場合には、	このノ、ロロール レ く 、 ノこ こ いっの 別途資料(データ取得の際の同意文章等)を提出してくださ
あり O なし クリア	
に関わる情報が含まれる場合は「あり」をチェックし、その管理者を選択してください。 you use sensitive data, please check "あり".(Left radio button)	
出供データ データ利用の条件 *	
 当する場合に情報を記載して下さい。 データ利用の契約の有無	
elect "あり" (Exist) or "なし" (Not Exist) for existence of the Data License Agreement for the use.	
1. 本研究によって取得・収集される学術データについて	
8. ここのデータについては記載せず、「データ群」について名前をつけてく	ださい。
また、その説明も簡単に記載してください。	
ータ群の名称 * データ群の説明 * データ群の説明 * データ	
GakuNin RDMの利活用に関する広報 J) ○○の非臨床試験、臨床研究、治験、遺伝子/ゲノム、医薬品開発、医療機器等開発、レギュレーション策定、七尾湾 ル、広報活動、利用者の意見等を収集。原則公開情報な ただし、個人情報は含まない。	学のGakuNin RDMの利用方法もマニュア どが、各大学からの限定共有情報を含む。
Ag., Nonclinical Study, Clinical Study, Genome, Medicine Development, Regulation Planning, Temperature changes in le seawater of Nanao bay, Coverage of the "Heavy snowfall 1963 Hokuriku" (例) ooに有用な△△のメカニズムの解明するためのoo語 e.g., "A" Data of "B" test for Analisys mechanism "C"	
ᄤᆕᆕፇøक़₄・9. 人に関わる情報を取得する場合も、情報漏洩すると大学に責任が及	ぶため、記載してください
● あり ● なし クリア	
、に関わる情報が含まれる場合は「あり」をチェックしてください。また対応表の管理者、仮名加工の方法を記載してください。 there is Sensitive Data, check "あり" and fill "ID Keeper" and "Data anonymised "	

10. 保存することによりメタデ	ータIDなどの自動入力項	<b>頁目が付与される。</b>	11. 内容を確認し、	「一括申請」
メタデータ (ID:28879) サーバ利用届 (外部資金によらないの	开究) ◆			
編集 提出 コピー F2 F5 F8				
四次問始前 デーク第四	<b>洽</b> ☆務実後		$\oplus$	追加情報
未申請 未申請 一括申請	m 入元 4 (1)	クローズ		
DMP ID(自動付与)		DMP作成日		
	28879			2025-04-24 12:01:18
DMP最終更新日		研究開始日		
	2025/04/24 12:01:18	2025/04/24		
データの保管場所		概略データ量(データ群としての総量)		
GakuNin RDM		10GB以上100GB未満		
1. 研究プロジェクト情報		本研究は外部資金によりません		
<b>研究課題名(日本語)</b> ARCADE2の利用申請に関する研究				
研究代表者 氏名(自動入力されます)		Principal Investigator (研究代表者 氏名 英	吾)	
研究代表者 所属(自動入力されます)		研究代表者 役職(自動入力)		
	先端科学・社会共創推進機構			特任教授(丨種)
研究代表者 研究者番号(自動入力されます)		研究期間(終了予定) 2026/03/31		

# 12.「申請提出」のポップアップ画面が表示されるので、クリック

・ (10.20013) (1/10)田 (1/10)見正によりないいい) v	
編集 提出 コピー F2 F3 F8	Est Est
一方中請 开究開始前 日由課	×
メタデータライフサイクル:研究開始前、データ管理の申請提出を行います	
コメント IMP ID(自動付与)	0/500
	申請提出 24 12:01:18
MP最終更新日	
2025/04/24 1:	2:01:18 2025/04/24
- 一夕の保管場所	概略データ量(データ群としての総量)
akuNin RDM	10GB以上100GB未満
l. 研究プロジェクト情報	本研究は外部資金によりません
<b>F究課題名(日本語)</b> RCADE2の利用申請に関する研究	
F究代表者 氏名(自動入力されます)	Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)
R究代表者 所属(自動入力されます)	研究代表者 役職(自動入力)
先端科学・社会共創推	進機構 特任教授(丨種)
R究代表者 研究者番号(自動入力されます)	研究期間(終了予定)
	2026/03/31

13.「申請済み」となったことを確認。 メタデータ (ID:28879) サーバ利用届 (外部資金によらない研究) ÷	以上で ku-rdr ので、	『申請は完了です。画面を閉じても構い m@ml.kanazawa-u.ac.jpより許可メ お待ちください。	いませ	せん。 ルが来ます	す <sub>戻る</sub>
F3     F       研究開始前 申請済み     データ管理 申請済み     論文発表後 未申請       データ管理     第二第       申請済み     データ公開       未申請     ※申請		クローズ	<ol> <li>追</li> </ol>	加情報	ESC
DMP ID(自動付与)	28879	DMP作成日	20	)25-04-24 12:01:18	
DMP最終更新日 2	025/04/24 12:01:18	研究開始日 2025/04/24			
<b>データの保管場所</b> GakuNin RDM		<b>概略データ量(データ群としての総量)</b> 10GB以上100GB未満			
1. 研究プロジェクト情報		本研究は外部資金によりません			
<b>研究課題名(日本語)</b> ARCADE2の利用申請に関する研究					
研究代表者 氏名(自動入力されます)		Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)			
<b>研究代表者 所属(自動入力されます)</b> 先端科学	・社会共創推進機構	研究代表者 役職(自動入力)		特任教授(丨種)	

### メニューから「メタデーター覧」を表示させると、一番上に提出したメタデータが表示されます。

	メタデーター	覽								
×= <b>-</b>	編集 F2	新規 F4	検索 ENTER	<b>参照 全項目CSV出力</b> ( F6 F	メタデータ全件) 7	全項目CSV出力(選択メタデータ) F8	FA提出用エクセル出 F	わ(選択メタデータ) 9	前頁 Ctrl ←	次頁 Ctrl →
トップページ										リロード
使い方など										FU
データポリシー	全て		\$ キーワ	ードを入力してください	研究資金を選択			\$ 開始年度	終了年度	
メタデーター覧										
申請書提出一覧			L	承認中 元 11F成日	€ 2025/04/24	~ 2025/04/24	<b>※</b>			
	50 3件 《《 1 2 》 》 1 1~50/56件									
		☆	<b>重複</b> メタデータID ▽△		<b>研究資金</b> ▽ △		メタデータライフサイクル ▽ <u>△</u>		<b>研究課題名(日</b> : ▽ △	本語)
	۹ 🇨 🕻	☆	28879	外部資金によらない研究/ Res	earch without external fu	nd	データ管理	ARCADE2の利用申請	青に関する研究	

#### メニューから「申請書提出一覧」を表示させると、一番上に提出した申請書が表示されます。

	申請書提出一覧							
×= <b>-</b>	参照 検索 F2 ENTER	前頁 次頁 Ctrl ← Ctrl →				リロード F5		
トップページ								
使い方など	全て	◆ 検索	自分の申請提出 承	認申請				
データポリシー		2025/04/24 作中日	2025/04/24					
メタデーター覧	#≈J□ 2025/04/24	~ 2025/04/24 ТFАСЦ	2025/04/24 ~ 2025/04/2					
申請書提出一覧	50 3件 《 < 1	2 > >> 1 1~50/91件						
	メタデータライフサイクル	研究課題名(	日本語)	申請提出タイトル	ステータス			
	$\nabla \Delta$	$\nabla \Delta$		$\nabla \Delta$	$\nabla \Delta$			
	研究開始前	ARCADE2の利用申請に関する研究		<u>DMP提出</u>	APPROVE	研究推進		
	データ管理	ARCADE2の利用申請に関する研究		サーバ利用届	APPROVE	RDM部会		