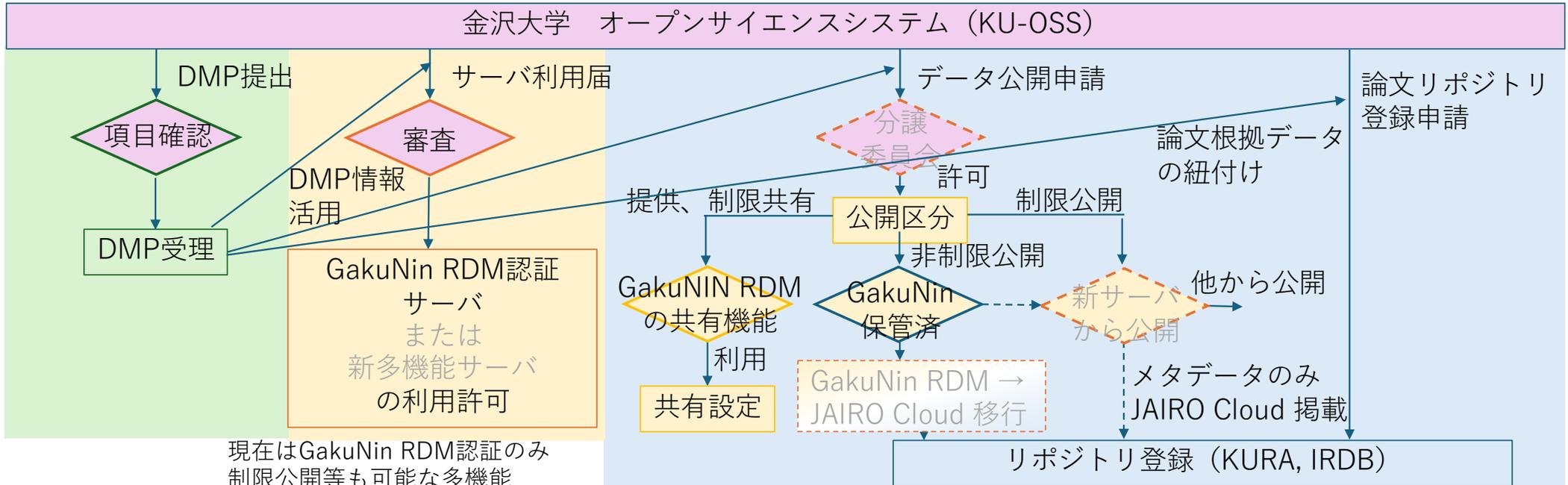


研究データに関する手続きを
ワンストップで

オープンサイエンスシステム(KUOSS)
簡易マニュアル研究者向け

研究開始時のDMPは「大学との協議」、さらに各届出項目を兼ねる

研究開始時 —— 研究中（データ保管） —— 研究終了後データ公開 ——> オープンアクセス促進



現在はGakuNin RDM認証のみ
制限公開等も可能な多機能
サーバの供用開始は年度内を予定

- DMP情報を下流で活用する。**
- ・各届出の自動入力(情報更新)
 - ・管理用、公開用メタデータへと移行

1. 即時オープンアクセスの対象となる競争的研究費制度

	府省名	資金配分機関	制度名
1	文部科学省	日本学術振興会	科学研究費助成事業
2	文部科学省	科学技術振興機構	戦略的創造研究推進事業 ¹
3	文部科学省	日本医療研究開発機構	戦略的創造研究推進事業
4	文部科学省	科学技術振興機構	創発的研究支援事業

KURA:金沢大学学術情報リポジトリ
IRDB:学術機関リポジトリデータベース

同時にDMPを図書館に知らせて、外部資金と論文を紐付けたOAが可能になります。

- ① メタデータを新規作成する【 p14 】
- ② メタデータを記入する【 p18 】
- ③ メタデータに対してワークフロー申請する【 p21 】
- ④ 申請状況を確認する【 p24 】

KU-OSSへのログインは、アカンサスポータルから

4

ACANTHUS PORTAL
アカンサスポータル

ホーム | メッセージ 34 | 業務用連絡 10 | 掲示板 | 全メニュー | お問い合わせ | ヘルプ | 設定

検索

最近使った機能 電子職員録 | KAINS FileSender (ファイル送信サービス) | 出退勤の打刻 | スケジューラー | 全メニュー | See more

研究

- 競争的資金等公募情報
- 学内研究者検索
- 研究支援情報 (学内)
- 新着プレスリリース情報
- ARCADE2(金沢大学学術データ管理基盤システム)
- Web申請・審査システム (動物実験・遺伝子組換え実験)
- 研究費関連情報リンク集
- 学内研究分野別シーズ集
- 産学連携/知的財産実施管理情報
- 若手研究者支援パッケージMIRAI
- ★ 共用機器・設備情報 - 設備共同利用推進総合システム (KUCOS) -
- 金沢大学バイオバンク検体検索システム

金沢大学オープンサイエンスシステム (KU-OSS)

全メニュー

- LMSコース (WebClass)
- 教材データベース (eMuseum)
- UCIポータル
- 図書貸出履歴
- KURA (金沢大学学術情報リポジトリ)
- 学内図書館 / 学内関係機関

ポータルからログイン可能となる予定

Open Science System

ログイン (KU-SSO認証)

タイムアウトしたため、ログアウトしました。



トップページへ遷移

6

(もし、他の画面が表示された場合は、「トップページ」をクリック) English version is available.

ログアウト Japanese

メニュー

- トップページ
- 使い方など
- データポリシー
- メタデータ一覧
- 申請書提出一覧

申請提出の種類を選んでください。

① **研究開始前 DMP作成**

研究資金を選択

- 外部資金交付申請
- 共同研究・受託研究申請
- 安全保障輸出管理にかかる学内審査申請

② **データ管理 サーバ利用届**

研究資金を選択

※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。

- DMP更新
- GakuNin RDM ログイン

③ **論文発表後 KURA登録申請 (グリーンOA, ゴールドOA)**

研究資金を選択

※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。

- DMP更新
- Researchmap更新

④ **データ公開 データ公開・共有・提供届**

研究資金を選択

※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。

- DMP更新

退職・転職・転入時 特許出願・発明届

お問い合わせ FAQ ポータルへ

附属図書館は、論文のオープンアクセス化を支援します！ 金沢大学学術情報リポジトリ(KURA)への論文登録

初めての方は、「研究開始前」から「研究資金を選択」してDMP作成へ

7

該当する研究資金を選択（「外部資金によらない研究」も選択可能）

メニュー

- トップページ
- 使い方など
- データポリシー
- メタデータ一覧
- 申請書提出一覧

ログアウト @staff.kanazawa-u.ac.jp Japanese

申請提出の種類を選んでください。

研究開始前

研究資金を選択

- 外部資金によらない研究 / Research without external fund
- 企業等との共同研究 / Collaboration with enterprises or o...
- 金沢大学の学内プロジェクト / On-campus research pro...
- 科学研究費助成事業（科研費） / Grants-in-Aid for Scien...
- 科学技術振興機構（JST） / Japan Science and Technol...
- 日本医療研究開発機構（AMED） / Japan Agency for M...

● [Researchmap更新](#) これ以外の研究資金についても加える予定（該当する方は、ご連絡お願い致します。）

データ管理

研究資金を選択 新規

※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。

- [DMP更新](#)
- [GakuNin RDM ログイン](#)

データ公開

研究資金を選択 新規

※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。

- [DMP更新](#)

各項目を入力し、保存（必須項目を入力しないと保存できません） FA様式に準じた.xlsxファイルで作成する場合は、

「様式ダウンロード」し、記入後「エクセルインポート」

メタデータ (新規) DMP作成 (外部資金によらない研究)

保存 F2 エクセルインポート F6 様式ダウンロード F7

研究開始前 データ管理 論文発表後 クローズ
データ公開

※新規登録時はメタデータライフサイクルの切り替えは不可

追加情報

DMP ID(自動付与) DMP作成日

DMP最終更新日 2025/02/12 今日 (初回作成時のみ入力)

研究開始日 * 2025/02/12 今日 (FAによっては元号表記) 研究を開始した日、年度初め、予算が執行された日いずれも可 Beginning of the fiscal year or the research budget executed.

1. 研究プロジェクト情報

本研究は外部資金によりません

4. 本研究によって取得・収集される学術データについて

取り扱うデータ群の数 (データ群の数だけ名称と説明をつけてください) 追加情報

データ群の名称

データ群の説明 *

例) ○○の非臨床試験、臨床研究、治験、遺伝子/ゲノム、医薬品開発、医療機器等開発、レギュレーション策定、七尾湾の海水温の変化、三八豪雪に関する報道

e.g., Nonclinical Study, Clinical Study, Genome, Medicine Development, Regulation Planning, Temperature changes in the seawater of Nanao bay, Coverage of the "Heavy snowfall 1963 Nagaoka"

例) ○○に有用な△△のメカニズムの解明するための○○試験で得られたデータ e.g., "A" Data of "B" test for Analysis mechanism "C"

本人氏名、記載日等は自動入力されますが、必須項目（研究課題名等）は入力しないと受け付けません。

メタデータ (新規) サーバ利用届 (日本医療研究開発機構 AMED)

保存
F2

必須項目：研究開始日,研究課題名 (日本語),事業名 (プログラム名),提供データ 機微データの存在,提供データ データ利用の条件,取り扱うデータ群の数,概略データ量 (データ群としての総量),データ群の説明,データ管理者,研究期間中のデータ管理責任者の連絡先 (電子メールアドレス),本研究開発/補助事業課題以外での 利活用の可能性が考えられるデータの有無,ライセンス,機微データの存在,倫理審査委員会承認1,特許出願予定あり

追加情報

研究開始前 → データ管理 → 論文発表後
データ公開

※新規登録時はメタデータライフサイクルの切り替えは不可

クローズ

DMP ID(自動付与)

DMP作成日

DMP最終更新日
(自動入力)

研究開始日 *
2025/03/10 今日
(FAによっては元号表記)
研究を開始した日、年度初め、予算が執行された日いずれも可
Beginning of the fiscal year or the research budget executed.

1. 研究プロジェクト情報

追加情報

研究課題名 (日本語) *
Funding Agencyに提出したものと同一としてください。それ以外の方は、課題名の重複をできるだけ避けてください。
The same as that for the Funding Agency. (Unique title)

事業名 (プログラム名) *
競争的資金の場合は体系的番号一覧 (<https://www.nistep.go.jp/wp/wp-content/uploads/taikeitekibango.pdf>) に記載された事業名。企業等との共同研究は企業等の名称

1)保存することによりメタデータIDなどの自動入力項目が付与される。

2)内容を確認し、提出開始。

メタデータ (ID:45) DMP作成 (外部資金によらない研究) ▼

編集 F2 提出 F3 様式ダウンロード F7 コピー F8

研究開始前 未申請 一括申請 データ管理 未申請 論文発表後 未申請 データ公開 未申請 クローズ

+ 追加情報

DMP ID(自動付与)	45	DMP作成日	2025-03-03 15:50:54
DMP最終更新日	2025/03/03 16:03:44	研究開始日	2025/03/03
1. 研究プロジェクト情報		本研究は外部資金によりません <input checked="" type="checkbox"/>	
研究課題名 (日本語) メタデータ入力の研究			
研究代表者 氏名 (自動入力されます)		Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語) Keiji NAGAI	

6) 「タイトル」に「DMP提出」と自動入力されるので、続けて「研究課題名を入力」してください。

メタデータ (ID:45) DMP作成 (外部資金によらない研究)

編集 提出 様式ダウンロード コピー

申請提出

研究開始前
未一括申請

DMP ID(自動付与)

DMP最終更新日

1. 研究プロジェクト

研究課題名 (日本語)
メタデータ入力の研

研究代表者 氏名 (I

ワークフロー DMP提出

タイトル DMP提出 メタデータ入力の研究

番号	ステップ	ユーザー/グループ	
0	申請提出	承認者	長井 圭治(先端科学・社会共創推進機構)
1	グループ任意承認	-	研究推進

コメント

0/500

申請提出 保存

7)申請提出

研究代表者 所属 (自動入力されます)
先端科学・社会共創推進機構

研究代表者 役職 (自動入力)
特任准教授(1種)

研究代表者 研究者番号 (自動入力されます)
30280803

研究期間 (終了予定)
2025/02/28

15:50:54

追加情報

8) 「申請済み」となったことを確認

メタデータ (ID:45) [DMP作成 (外部資金によらない研究)]

提出 様式ダウンロード コピー 追加情報

研究開始前
申請済み

データ管理
未申請

論文発表後
未申請

データ公開
未申請

クローズ

DMP ID(自動付与)	45	DMP作成日	2025-03-03 15:50:54
DMP最終更新日	2025/03/03 16:03:44	研究開始日	2025/03/03
1. 研究プロジェクト情報		本研究は外部資金によりません <input checked="" type="checkbox"/>	
研究課題名 (日本語) メタデータ入力の研究			
研究代表者 氏名 (自動入力されます) 長井 圭治		Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語) Keiji NAGAI	
研究代表者 所属 (自動入力されます) 先端科学・社会共創推進機構		研究代表者 役職 (自動入力) 特任准教授(1種)	
研究代表者 研究者番号 (自動入力されます) 30280803		研究期間 (終了予定) 2025/02/28	

「メタデータ一覧」のリストに掲載されます。

メタデータ一覧

編集 新規 検索 参照 全項目CSV出力(メタデータ全件) 全項目CSV出力(選択メタデータ) FA提出用エクセル出力(選択メタデータ) 前頁 次頁 リロード

全て キーワードを入力してください... 外部資金によらない研究/ Research without external fund 開始年度 終了年度

承認中 完了 作成日 2025/03/01 ~ 2025/03/31 検索

50件 1 1 ~ 50 / 18件

	☆ 重複	メタデータID	研究資金	メタデータライフサイクル	研究課題名 (日本語)	開始年度	終了年度	researchmap ID	研究代表者 氏名 (自動入力されます)	予算コード	作成日	最終更新日
🔍	☆	45	外部資金によらない研究/ Research without external fund	研究開始前	メタデータ入力の研究			30280803	長井 圭治		2025/03/03 15:50	2025/03/05 09:50
🔍	☆	51	外部資金によらない研究/ Research without external fund	研究開始前	DMPを提出していない場合のGakuNIN RDM利用申請			30280803	長井 圭治		2025/03/04 20:27	2025/03/05 09:14

「申請書提出一覧」のリストにも掲載されます。

メニュー

申請書提出一覧

参照 F2 検索 ENTER 前頁 Ctrl ← 次頁 Ctrl → リロード F5

全て 検索 自分の申請提出 承認申請

終了日 2025/03/05 ~ 2025/03/05 作成日 2025/03/05 ~ 2025/03/05 検索

50件 1 1 ~ 50 / 55件

メタデータライフサイクル	研究課題名 (日本語)	申請提出タイトル	ステータス	次の承認者	作成日	終了日
研究開始前	メタデータ入力の研究	DMP提出_メタデータ入力の研究	APPROVE	研究推進	2025/03/05 10:00	

A DMPを作成済みの場合

- ① 作成済のメタデータを読み込む【 p26 】
- ② 提出したいメタデータライフサイクル(フェーズ)に移動する【 p28 】
- ③ メタデータに追記、訂正する【 p18と同じ 】
- ④ ワークフロー申請する【 p21と同じ 】
- ⑤ 申請状況を確認する【 p24 】

B DMPを作成していなかった場合

- ① 届を提出するメタデータライフサイクルで、新規作成する【 p30 】
- ② メタデータを記入する【 p18 と同じ】
- ③ メタデータに対してワークフロー申請する【 p21 】
- ④ 申請状況を確認する【 p24 】

DMPを作成後、GakuNIN RDMを初めて利用する方は

16

1) DMP提出済のかたは、「メタデータ一覧」から提出済のDMP(メタデータ)を選択

メニュー

- トップページ
- 使い方など
- データポリシー
- メタデータ一覧
- 申請書提出一覧

ログアウト @staff.kanazawa-u.ac.jp Japanese

メタデータ一覧

編集 F2 新規 F4 検索 ENTER 参照 F6 全項目CSV出力(メタデータ全件) F7 全項目CSV出力(選択メタデータ) F8

FA提出用エクセル出力(選択メタデータ) F9 前頁 Ctrl ← 次頁 Ctrl →

リロード F5

全て キーワードを入力してください... 研究資金を選択

承認中 完了 作成日 2025/03/04 ~ 2025/03/04 検索

50件 << < 1 > >> 1 1 ~ 50 / 35件

	<input type="checkbox"/>	☆ 重複	メタデータID ▽△	研究資金 ▽△	メタデータライフサイクル ▽△	研究課題名 (日本語) ▽△
🔍	<input type="checkbox"/>	☆	26	日本医療研究開発機構 (AMED) / Japan Agency for Medical Research and Development	研究開始前	DNAの研究
🔍	<input type="checkbox"/>	☆	29	外部資金によらない研究/ Research without external fund	データ公開	プラズマ波動の網羅的観測による内部磁気圏物理の研
🔍	<input type="checkbox"/>	☆	19	科学研究費助成事業 (科研費) / Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI)	研究開始前	地域資料の戦略的選別のための資料の関係性に着目
🔍	<input type="checkbox"/>	☆	23	外部資金によらない研究/ Research without external fund	研究開始前	メタデータの研究

2) 自分の作成したメタデータが一覧できるので、GakuNIN RDMを使いたい研究課題名の鉛筆マークを選択

1) 選択したDMP(メタデータ)が表示される。

2) 「データ管理」を選択

メタデータ (ID:45) DMP作成 (外部資金によらない研究) ↓

提出 F3 様式ダウンロード F7 コピー F8 戻る ESC

研究開始前 申請済み

データ管理 未申請

論文発表後 未申請

データ公開 未申請

追加情報

クローズ

DMP ID(自動付与) 45

DMP作成日 2025-03-03 15:50:54

DMP最終更新日 2025/03/03 16:03:44

研究開始日 2025/03/03

1. 研究プロジェクト情報

本研究は外部資金によりません

研究課題名 (日本語)
メタデータ入力の研究

研究代表者 氏名 (自動入力されます)
長井 圭治

Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)
Keiji NAGAI

研究代表者 所属 (自動入力されます)

研究代表者 役職 (自動入力)

3) ポップアップ画面が現れたら、「OK」

メタデータライフサイクルを切り替えますが、よろしいですか？

キャンセル OK

3) 「データ管理」のフェーズ（メタデータライフサイクル）に遷移。 4) 「編集」により書込、修正が可能に

メタデータ (ID:45) サーバ利用届 (外部資金によらない研究)

編集 F2 提出 F3 コピー F8 戻る ESC

研究開始前 申請済み

データ管理 未申請

一括申請

論文発表後 未申請

データ公開 申請済み

追加情報

クローズ

DMP ID(自動付与) 45

DMP作成日 2025-03-03 15:50:54

DMP最終更新日 2025/03/12 12:07:33

研究開始日 2025/03/03

1. 研究プロジェクト情報

本研究は外部資金によりません

研究課題名 (日本語)
メタデータ入力の研究

研究代表者 氏名 (自動入力されます) 長井 圭治

Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)
Keiji NAGAI

5) サーバ利用届 (GakuNin RDMの利用申請) を提出する場合は、「データの保管場所」を「GakuNin RDM」と選択してください。 2) 「保存」後「一括申請」注) してください。

メタデータ (ID:45) サーバ利用届 (外部資金によらない研究) ▾

保存 F2 削除 F3

Please refer to Terminology page
<https://dri.w3.kanazawa-u.ac.jp/osp/terminology> + 追加情報

非公開

非公開とは、学術データを本学内で設定する学術研究課題のみに利用し、第三者に公開等を行わない状態にすることです。
Please refer to Terminology page
<https://dri.w3.kanazawa-u.ac.jp/osp/terminology>

データの保管場所 *

GakuNIN RDM以外の学内/ at Kanazawa University not Gakunin RDM ▾

選択してください。初めてGakuNIN RDMを利用する場合は、サーバ利用届を提出してください。
Select the Data storage. If you choose GakuNIN RDM, submit the application.

機微データの存在 *

あり なし クリア

人に関わる情報が含まれる場合は「あり」をチェックしてください。また対応表の管理者、仮名加工の方法を記載してください。
If there is Sensitive Data, check "あり" and fill "ID Keeper" and "Data anonymised "

対応表の管理者

仮名加工の方法

データ管理者 *

研究代表者/ Principal Investigator ▾

選択してください。
Select the Data Administrator

概略データ量 (データ群としての総量) *

1GB未満 ▾

選択してください。

注) 研究者の方は、原則として「提出」ではなく、「一括申請」を選択してください。

これにより、DMPも同じ内容に更新されます。

「速やかにDMPの内容を更新しなければならない。更新箇所が明確となるように明示したDMPを本学に再提出する。」というは可能な限り最新版に更新するという。実施細則第5条を一括申請をクリックするだけ実行できます。

The screenshot shows a web interface for DMP management. At the top, there's a header with 'メタデータ (ID:45)' and a dropdown menu 'サーバ利用届 (外部資金によらない研究)'. Below the header are navigation buttons: '編集 F2', '提出 F3', and 'コピー F8'. A '戻る ESC' button is in the top right. The main area has a workflow diagram with steps: '研究開始前 申請済み', 'データ管理 未申請' (with a '一括申請' button), '論文発表後 未申請', and 'データ公開 申請済み'. There's also a '追加情報' button and a 'クローズ' button. Below the workflow, there are fields for 'DMP ID(自動付与)' (value: 45) and 'DMP作成日' (value: 2025-03-03 15:50:54). A callout box with a red border contains the following text:

第5条 (DMPの更新)

- 1 前条各号に定めるDMPの内容に追加, 変更, 削除のいずれかが生じた場合, 研究者等は, 速やかにDMPの内容の更新をしなければならない。
- 2 研究者等は, DMPの更新箇所が明確となるように明示したDMPを本学に再提出することでDMPの更新を行う。

GakuNIN RDMを初めて利用する方は「データ管理」からサーバ利用届へ

21

1) DMP未提出で、サーバ利用届を提出する方は、トップページ「研究開始前」から研究資金を選択してください。

The screenshot shows the GakuNIN RDM application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ログアウト', a user profile icon, the email address '@staff.kanazawa-u.ac.jp', and a language selector set to 'Japanese'. On the left, a 'メニュー' (Menu) sidebar lists: 'トップページ', '使い方など', 'データポリシー', 'メタデータ一覧', and '申請書提出一覧'. The main content area is titled '申請提出の種類を選んでください。' (Please select the type of application submission). It is divided into two main sections: '研究開始前' (Before research start) and '論文発表後' (After paper publication). The '研究開始前' section has a dropdown menu with '研究資金を選択' (Select research funding) and a '新規' (New) button. Below it are three bullet points: '外部資金交付申請' (External funding application), '共同研究・受託研究申請' (Collaborative research/contract research application), and '安全保障輸出管理にかかる学内審査申請' (Institutional review application for export control). The '論文発表後' section also has a dropdown menu with '研究資金を選択' and a '新規' button. Below it is a red note: '※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。' (If you have not submitted a DMP at the start of research, click here). Below the note are two bullet points: 'DMP更新' (DMP update) and 'Researchmap更新' (Researchmap update). On the right, a 'データ管理' (Data management) section is highlighted in yellow. It has a dropdown menu with '研究資金を選択' and a list of funding sources: '外部資金によらない研究 / Research without external fund', '企業等との共同研究 / Collaboration with enterprises or o...', '金沢大学の学内プロジェクト / On-campus research pro...', '科学研究費助成事業 (科研費) / Grants-in-Aid for Scien...', '科学技術振興機構 (JST) / Japan Science and Technol...', and '日本医療研究開発機構 (AMED) / Japan Agency for M...'. A green arrow points from the top instruction to the 'データ管理' section. Below the list is a green note: 'これ以外の研究資金についても加える予定 (該当する方は、ご連絡お願い致します。)' (We also plan to add other research funding (if applicable, please contact us)).

メニュー

- トップページ
- 使い方など
- データポリシー
- メタデータ一覧
- 申請書提出一覧

申請提出の種類を選んでください。

研究開始前

研究資金を選択 ▼ 新規

- 外部資金交付申請
- 共同研究・受託研究申請
- 安全保障輸出管理にかかる学内審査申請

論文発表後

研究資金を選択 ▼ 新規

※研究開始時にDMPを提出していない場合は、こちらをクリックしてください。

- DMP更新
- Researchmap更新

データ管理

研究資金を選択 ▼

- 外部資金によらない研究 / Research without external fund
- 企業等との共同研究 / Collaboration with enterprises or o...
- 金沢大学の学内プロジェクト / On-campus research pro...
- 科学研究費助成事業 (科研費) / Grants-in-Aid for Scien...
- 科学技術振興機構 (JST) / Japan Science and Technol...
- 日本医療研究開発機構 (AMED) / Japan Agency for M...

これ以外の研究資金についても加える予定 (該当する方は、ご連絡お願い致します。)

データのみを公開する場合、検索キーワード等を加えて公開届を提出

22

金沢大学リポジトリ (KURA) からメタデータのみを公開を予定

メタデータ (ID:45) リポジトリデータ公開届 (外部資金によらない研究)

提出 F3 コピー F8 戻る ESC

研究開始前
申請済み

データ管理
未申請

論文発表後
未申請

データ公開
申請済み

DMP ID(自動付与) 45

DMP最終更新日 2025/03/03 16:03:44

研究開始日 2025/03/03

1. 研究プロジェクト情報

本研究は外部資金によりません

追加情報

ワークフロー履歴

タイトル	提出日	終了日	ステータス	
データ分譲委員会申請	2025/03/07	-	承認中	削除
DMP提出 <u>メタデータ入力の研究</u>	2025/03/05	2025/03/07	完了	削除

メモ

メモを追加 エクスポート

✚ タイトルを入力 保存 削除

この欄には、研究室内のデータ保存ルールに則った、見出し（設備名等）や、データ公開時に検索にヒットするように設定するキーワードなどを任意に幾つでも加えることができます。

外部資金を獲得されている方へのお願い

グリーンOAの場合、OSSを通す必要はありませんが、OSSを用いることにより、外部資金との紐付けが確実となります。科研費等の4つの外部資金を獲得されている方は、論文発表時に、論文発表時に、論文発表届を提出いただくと図書館に自動で情報が伝わり、金沢大学の機関としての評価に寄与できます。

ログアウト @staff.kanazawa-u.ac.jp Japanese

メタデータ一覧

1)DMP提出済のかたは、「メタデータ一覧」から外部資金の研究課題の鉛筆マークを選択

編集 F2 新規 F4 検索 ENTER 参照 F6 全項目CSV出力(メタデータ全件) F7 全項目CSV出力(選択メタデータ) F8
FA提出用エクセル出力(選択メタデータ) F9 前頁 Ctrl ← 次頁 Ctrl → リロード F5

全て キーワードを入力してください... 科学研究費助成事業(科研費) / Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI) 開始年度

承認中 完了 作成日 2025/03/12 ~ 2025/03/12 検索

50 件 << < 1 > >> 1 1 ~ 50 / 5件

	<input type="checkbox"/>	★	重複	メタデータID ▽△	研究資金 ▽△	メタデータライフサイクル ▽△	研究課題名(日本語) ▽△
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	★		47	科学研究費助成事業(科研費) / Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI)	研究開始前	日本霊異記における『異界』に対するモデルとされ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	★		52	科学研究費助成事業(科研費) / Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI)	研究開始前	日本霊異記における『異界』に対するモデルとされ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	★		50	科学研究費助成事業(科研費) / Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI)	研究開始前	二足歩行ロボットの歩行のAIを利用した動作の最適
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	★		19	科学研究費助成事業(科研費) / Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI)	研究開始前	地域資料の戦略的選別のための資料の関係性に着目し

外部資金を獲得されている方へ研究費と論文紐付のお願い

24

3) 「論文発表後」を選択

4) 論文タイトルとDOIの入力

5) 保存後、提出(p22参照)→図書館へ伝わる

メタデータ (ID:50) 論文発表届 (科学研究費助成事業)

保存 F2 削除 F3

研究開始前 → データ管理 → 論文発表後 → クローズ

データ公開

追加情報

1. 研究プロジェクト情報

研究課題名 (日本語) *

二足歩行ロボットの歩行のAIを利用した動作の最

Funding Agencyに提出したものと同一としてください。それ以外の方は、課題名の重複をできるだけ避けてください。
The same as that for the Funding Agency. (Unique title)

Title of Research Project (English)

(the same as that for the funding agency)
競争的資金、企業等との共同研究はその課題名を記すこと
日本語で出す場合、英文で出す場合、どちらとも記載要

研究代表者 氏名 (自動入力されます)

松原 拓哉

Principal Investigator (研究代表者 氏名 英語)

日本語で自動入力された場合英語名を記入

研究課題番号 *

資金配分機関から付与された番号と同一にしてください。

データに関連する論文のタイトル *

データに関連する論文情報 (DOI) *

(参考)メタデータ一覧画面からも新規作成ができます。

1.データ管理サイクルでメタデータを作成する場合…

2.メタデータ一覧で新規を選んで…

3.研究資金とメタデータライフサイクルを選んで…

4.新規を押下

	<input type="checkbox"/>	☆	重複	メタデータID ▽△	研究資金 ▽△	メタデータライフサイクル ▽△	研究テーマ ▽△
	<input type="checkbox"/>	☆		142	AMED日本医療研究開発機構	研究開始前	

メタデータライフサイクルと研究資金を選択	
研究資金を選択	▽
研究開始前	データ管理
論文発表後	データ公開

(参考) エクセルによる作成とアップロード(DMP作成のみ)。

The image shows a screenshot of a web application interface for metadata management. The main area is titled "メタデータ (新規)" and includes a dropdown menu for "AMED研究開始(日)". Below this, there are three buttons: "保存 F2", "エクセルインポート F6", and "様式ダウンロード F7". A red circle highlights these three buttons, with an arrow pointing to a yellow callout box labeled "1. (必要な場合のみ)レイアウトを選んで...".

Below the buttons, there are several panels: "研究開始前", "データ管理", "論文発表後", and "データ公開". A red arrow points from the "保存 F2" button to a yellow callout box labeled "4. 保存を押下". Another red arrow points from the "エクセルインポート F6" button to a yellow callout box labeled "2. 様式をダウンロードして記入して...".

At the bottom, there is a modal window titled "取込ファイル選択". It contains instructions: "取り込むファイルを選択してください。(xlsx形式のみ)" and a list of bullet points: "・フォーマットからシート名を変更しないでください。" and "・現在入力済みの項目をクリアすることはありません。". Below the instructions, there are two buttons: "ファイルを添付する" and "アップロード". A red arrow points from the "アップロード" button to a yellow callout box labeled "3. 記入した様式をアップロード".

- ✓ **申請中** のワークフロー申請が1件以上存在する場合、メタデータを**編集することができない**。
- ✓ メタデータに対して、エクセルのインポートから入力を行いたい場合、以下条件を満たす必要がある。
 - メタデータライフサイクル = 研究開始前であること。
 - 表示しているレイアウトに対して、エクセルフォーマットが登録されていること。(登録されていない場合、特権担当者での設定が必要)
- ✓ 追加情報欄のメモは**作成者のみが編集・削除**できる。他のユーザは参照のみ可能。
- ✓ 作成者(完全一致検索)×予算コード(完全一致検索)×タイトル(曖昧一致検索)で、毎日**メタデータの重複チェック**を行っている。重複対象がある場合、対象のメタデータに”重複”フラグが設定される。フラグが設定された場合の対応は以下。
 - 重複である場合⇒不要な方のメタデータを削除する。
 - 重複でない場合⇒メタデータの詳細画面にて、右手順で重複対象から除外する。一度除外すると、次回以降は重複ヒットしない。申請中(審査中)

